

Orientações para o Protocolo do Registro de Chapa

No site da OAB/MT no campo Eleições 2024 estará disponível o link de acesso para protocolo da Chapa.

REQUERIMENTO GERAL - OUTROS TIPOS DE PROTOCOLOS

Requerimento

Dados Advogado

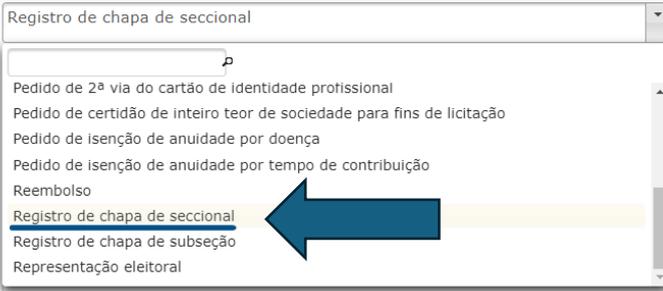
Tipo Requerimento: Registro de chapa de seccional

Número Inscrição:

Número Segurança:

Assunto/Justificativa:

Restam 4500 caracteres.



Após escolher o item de Registro aparecerão as seguintes opções:

Anexo de Documentos

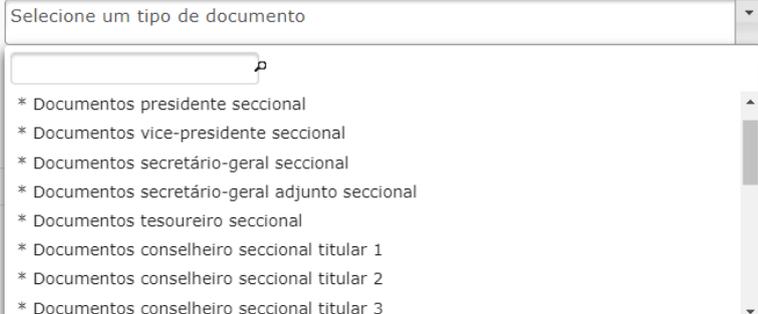
Documento: Seleccione um tipo de documento

Arquivo:

Captcha

Marque o Captcha:

- * Documentos presidente seccional
- * Documentos vice-presidente seccional
- * Documentos secretário-geral seccional
- * Documentos secretário-geral adjunto seccional
- * Documentos tesoureiro seccional
- * Documentos conselheiro seccional titular 1
- * Documentos conselheiro seccional titular 2
- * Documentos conselheiro seccional titular 3



Para os registros de Chapa da Seccional no ato de envio dos documentos de Conselheiros(as) (Estaduais, Suplentes) será disponibilizado 5 campos de envio, em cada campo **deverá** ser anexado em um **único** arquivo no formato PDF **os documentos de 10 conselheiros(as)**, e assim sucessivamente.

Para os documentos dos Conselheiros(as) Federais (Titular e Suplente) seguirão a mesma norma, ou seja, **os documentos de todos os 6 em um único arquivo** no formato PDF no campo correspondente.

* Documentos conselheiro federal

OBS.: Todos os documentos devem ser enviados no Formato PDF.